

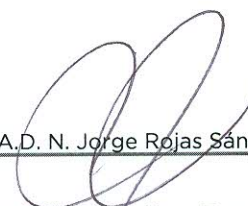
RECIBIDO
 07 MAR 2016
 DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO DE PERSONAL
 Recibo de DATOS DEL PERSONAL A CONTRATAR.-

03 Día	03 Mes	16 Año
(1) FECHA DE ELABORACIÓN		

(2) Clave de Empleado		(3) Apellido Paterno		(4) Apellido Materno	(5) Nombre (s)
(6) Registro Federal de Contribuyentes (RFC)		(7) Homoclave	(8) Clave Única de Registro de Población (CURP)		
(9) Edad	(10) Sexo	(11) Estado Civil	(12) Nacionalidad		
DOMICILIO COMPLETO					
(13) Calle + Número Exterior + Número Interior + Manzana + Lote					
(14) Colonia	(15) C.P.	(16) Municipio de Pertenencia	(17) Entidad Federativa		
(18) Clave Lada	(19) Número de Teléfono	(20) Teléfono Celular	(21) Correo Electrónico		

INFORMACIÓN SOBRE LA CONTRATACIÓN.-

(22) Adscripción		(23) Dirección		(24) Tipo de Contrato	
Inglés teens A1		sábado 8:00-13:00 hrs.		85 hrs.	\$60.84
(25) Nombre del curso	(26) Horario	(27) Total de horas	(28) Costo por hora	(29) Número de pagos	
\$5,171.40 (Cinco mil ciento setenta y un pesos 40/100 M. N.)		FECHA DE VIGENCIA		05-03-16	23-07-16
(30) Monto Total				(31) Día/Mes/Año de INICIO	(32) Día/Mes/Año de TÉRMINO

 Lic. Maricela Reyes Alonso Jefe del Centro de Idiomas (33) Firma, Nombre y Cargo del Jefe de Centro que solicita	 M. En A.D. N. Jorge Rojas Sánchez Director de Vinculación y Extensión (34) Firma, Nombre y Cargo del Director de Área de adscripción	 M. en D.A. R. Noé Pérez Morales Director de Administración y Finanzas (35) Firma, Nombre y Cargo de persona que autoriza
---	---	---

Nota: El personal que imparte cursos extracurriculares bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios, formaliza servicios personales por objeto y plazo determinado.


 14 MAR 2016
 CAPTURA DE NÓMINA
 DEPTO. DE PERSONAL